

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 146692B023CA164D5402E8D702C8CD8B0F048FFD
Владелец Бугаев Александр Вячеславович
Действителен с 09.08.2022 по 02.11.2023

/А.В. Бугаев/

«03» мая 2023 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление в 2024 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Москва, 2023 г.

Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация конкурсного отбора устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее соответственно – Конкурсная документация, Мероприятие, Грант).

2. Конкурсный отбор заявок на предоставление юридическим лицам в 2024 году Гранта на реализацию Мероприятия (далее соответственно – Конкурсный отбор, участник Конкурсного отбора) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 (далее – Правила), Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения (софинансирования) реализации мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Услуга).

Получатель Услуги – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание Услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинары, конференции) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификатов.

Оказание Услуг осуществляется Службой.

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи некоммерческая организация / ее структурное подразделение, оказывающая Услуги получателям Услуг.

Услуга может быть оказана в следующих формах:

очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребёнка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии)

взаимодействии консультанта с получателем Услуги (в том числе по видео-конференц-связи);

в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (в том числе по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/ анкетирования/ тестирования).

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

4. Предоставление Гранта осуществляется на конкурсной основе. Условием предоставления Гранта является победа в Конкурсном отборе, который проводится при определении получателя Гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов реализации Мероприятия.

5. Обязательным условием Конкурсного отбора является обеспечение финансирования реализации Мероприятия за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и (или) внебюджетных источников в размере не менее 10% от размера Гранта из федерального бюджета.

Максимальный размер Гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора на реализацию Мероприятия на 2024 год, составляет не более 100 млн рублей.

Минимальное количество Услуг, заявляемых участником Конкурсного отбора к исполнению в 2024 году, – 10 000 единиц.

Ориентировочная стоимость финансирования за счет Гранта из федерального бюджета одной Услуги, исходя из предусмотренных Министерству бюджетных ассигнований, составляет 260 рублей, и может быть снижена в соответствии с пунктом 34 настоящей Конкурсной документации.

6. Грант предоставляется некоммерческим организациям – юридическим лицам (за исключением казенных организаций) (далее – победители Конкурсного отбора) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета

на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета.

7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 2 Правил, в том числе:

а) на оплату труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации Мероприятия на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в мероприятии, – в размере, не превышающем 80 % размера Гранта;

б) на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления Гранта;

в) на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

8. Конкурсный отбор является публичным и осуществляется на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> единого портала бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал).

В целях проведения Конкурсного отбора Министерство:

а) размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсном отборе на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.gov.ru/> в разделе «Бланки документов» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении Конкурсного отбора, включая настоящую Конкурсную документацию.

б) создает конкурсную комиссию по проведению Конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия), утверждает ее состав и определяет порядок ее работы.

Порядок и сроки внесения изменений в Конкурсную документацию

9. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение Конкурса в течение первой половины срока, установленного для подачи заявок. При принятии Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса или об отказе от проведения Конкурса соответствующее уведомление размещается на Портале и на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Требования к участникам Конкурсного отбора

10. Участниками Конкурсного отбора могут быть юридические лица – некоммерческие организации (за исключением казенных организаций), соответствующие требованиям настоящей Конкурсной документации.

11. Участник Конкурсного отбора не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника Конкурсного отбора;

д) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

е) не получать средств федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 3 настоящей Конкурсной документации;

ж) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков;

з) не являться индивидуальным предпринимателем, казенной или коммерческой организацией.

12. Участник Конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь финансовые ресурсы, помещение, оборудование и другие ресурсы для реализации Мероприятия;

- иметь специалистов без привлечения сторонних организаций в качестве соисполнителей (передачи на аутсорсинг) для оказания Услуг;

- иметь согласие на участие в Конкурсном отборе учредителя участника Конкурсного отбора.

Требования к составу, оформлению и порядку подачи заявки на участие в Конкурсном отборе

13. К Конкурсному отбору принимаются заявки на предоставление Гранта в целях реализации Мероприятия по оказанию Услуг.

14. Для участия в Конкурсе участник должен разместить заявку на Портале,

что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

15. Заявки подаются на русском языке.

16. Участник Конкурсного отбора подаёт заявку самостоятельно и может подать только одну заявку для участия в Конкурсном отборе.

17. Исправления в заявке после ее размещения не допускаются.

18. Заявка может быть отозвана участником Конкурсного отбора путем направления в Министерство соответствующего заявления об отзыве, оформленного на бланке организации-участника конкурсного отбора и подписанного ее руководителем либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации (в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица).

19. Срок начала подачи заявок – 1 июня 2023 года, окончания – 30 июня 2023 года.

Режим приема заявок – ежедневно, круглосуточно.

20. Для участия в Конкурсном отборе участник Конкурсного отбора должен разместить на Портале заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящей Конкурсной документацией, с приложением скан-копий следующих документов:

а) сопроводительного письма об участии в Конкурсном отборе, подписанного руководителем организации-участника Конкурсного отбора (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

б) информации об организации-участнике (анкета) (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

в) концепции реализации Мероприятия, включающей финансово-экономическое обоснование (согласно приложению № 3 к настоящей Конкурсной документации);

г) согласия учредителя участника Конкурсного отбора на участие в Конкурсном отборе и последующей реализации Мероприятия в случае победы

(для бюджетной или автономной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет федеральный орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления – согласия, оформленного на официальном бланке учредителя; для негосударственной организации – согласия, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников) или иного органа управления негосударственной организацией);

д) гарантийного письма, подтверждающего обеспечение софинансирования реализации Мероприятия за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников в размере не менее 10% от размера Гранта из федерального бюджета, на официальном бланке организации, предоставляющей гарантию.

е) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной в установленном порядке и выданной не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

ж) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника Конкурсного отбора, подтверждающей отсутствие у него по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенной в установленном порядке и выданной на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

з) справки (декларации), подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника Конкурсного отбора, подтверждающей соответствие участника Конкурсного отбора по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 12 Правил и настоящей Конкурсной документацией;

и) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора;

к) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике Конкурсного отбора, о подаваемой участником Конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике Конкурсного отбора, связанной с соответствующим Конкурсным отбором;

л) согласия участника Конкурсного отбора в случае его победы на заключение соглашения о предоставлении Гранта;

м) описи представленных документов.

21. Запрашиваемый размер Гранта не должен превышать предельный размер Гранта, установленный пунктом 5 настоящей Конкурсной документации.

22. Заявки, поступившие позже срока, указанного в пункте 19 настоящей Конкурсной документации, не допускаются на Конкурс.

23. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 14, 15, 16, 19, 20, 21 настоящей Конкурсной документацией, не допускаются к содержательной оценке и исключаются из Конкурсного отбора.

Разъяснения по оформлению и заполнению заявок

24. Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться:

в Министерство посредством направления письменного запроса по адресу: 127006, город Москва, улица Каретный Ряд, дом 2, с пометкой «Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации. Конкурс. Услуги» или на адрес электронной почты d07@edu.gov.ru с пометкой «Конкурс.Услуги»;

по телефону 8 (495) 587-01-10 (доб. 3029) – Лобанова Екатерина Алексеевна, адрес электронной почты lobanova-ea@edu.gov.ru;

по телефону 8 (495) 587-01-10 (доб. 3495) – Папоян Цолак Юрикович, адрес электронной почты rapoyan-ty@edu.gov.ru.

25. Ответы на письменные запросы участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и направляются

по контактными данным, указанным в запросе, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

Порядок рассмотрения заявок участников Конкурсного отбора

26. Рассмотрение (техническая экспертиза – валидация) и содержательная оценка заявок участников Конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней, начиная со дня открытия доступа к заявке.

Рассмотрению (технической экспертизе – валидации) и содержательной оценке заявок участников Конкурсного отбора предшествует вскрытие заявок участников Конкурсного отбора в срок, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии в срок не позднее 2 (двух) календарных дней со дня открытия доступа к заявкам.

27. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру рассмотрения и оценки заявок участников Конкурсного отбора, поступивших в установленный срок.

28. Основаниями для отказа в участии в Конкурсном отборе являются следующие обстоятельства:

а) отсутствие одного или более документа, указанных в требованиях, установленных настоящей Конкурсной документацией к участникам Конкурсного отбора, а также к составу заявки на участие в Конкурсном отборе;

б) несоответствие участника Конкурсного отбора требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией к участникам Конкурсного отбора;

в) несоответствие представленных в составе заявки участника Конкурсного отбора документов требованиям, указанным в пунктах 14, 15, 16, 19, 20, 21 настоящей Конкурсной документации;

г) недостоверность информации об участнике Конкурсного отбора, содержащаяся в документах, представленных в составе заявки участника Конкурсного отбора.

29. Техническая экспертиза (валидация) заявок участников Конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцать) календарных дней, начиная со дня открытия доступа к заявке, и предполагает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Конкурсной документации.

Результат технической экспертизы (валидации) заявок участников Конкурсного отбора оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который утверждается председателем (заместителем председателя) Конкурсной комиссии, и содержит:

- информацию обо всех поступивших заявках участников Конкурсного отбора с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени ее поступления, информации о заявителе, запрашиваемом объеме финансирования;
- информацию о заявках участников Конкурсного отбора, допущенных к следующему этапу Конкурсного отбора;
- информацию о заявках участников Конкурсного отбора, которые были отклонены.

30. Содержательная оценка заявок участников Конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий 40 (сорок) календарных дней, начиная со дня утверждения протокола по результатам технической экспертизы (валидации) заявок участников Конкурсного отбора, и предполагает оценку заявок в соответствии с критериями, установленными в приложении № 4 к настоящей Конкурсной документации.

Результат содержательной оценки заявок участников Конкурсного отбора оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который утверждается председателем (заместителем председателя) Конкурсной комиссии, и содержит:

- информацию о результатах оценки каждой из заявок участников Конкурсного отбора, допущенных к данному этапу;
- информацию о победителях Конкурсного отбора.

Победителем Конкурсного отбора признаётся участник Конкурсного отбора, набравший наибольшую сумму весовых значений (баллов) по критериям оценки в общей оценке.

31. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии размещаются на Портале и на официальном сайте Министерства в следующие сроки:

а) протокол вскрытия заявок участников Конкурсного отбора на предоставление Гранта в срок не позднее 2 (двух) календарных дней со дня открытия доступа к заявкам;

б) протокол рассмотрения заявок на предоставление Гранта (технической экспертизы (валидации) заявок участников Конкурсного отбора) в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня открытия доступа к заявкам;

в) протокол подведения итогов на предоставление Гранта (содержательной оценки заявок участников Конкурсного отбора) в срок не позднее 40 (сорока) календарных дней с даты утверждения протокола по результатам технической экспертизы (валидации) заявок участников Конкурсного отбора, предусмотренной подпунктом «б» настоящего пункта.

32. Определение размера Гранта для каждого победителя Конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией исходя из представленной участником Конкурсного отбора концепции реализации Мероприятия.

33. В случае, если суммарный размер Грантов участникам Конкурсного отбора, признанным победителями, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в подпункте «а» пункта 2 Правил, размер Гранта победителям Конкурсного отбора уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

34. Перечень победителей Конкурсного отбора и размер предоставляемых им Грантов утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в срок не позднее не позднее 22 (двадцати двух) календарных дней после подписания протокола подведения итогов на предоставление Гранта.

Заключение и реализация соглашения о предоставлении Гранта

35. Грант предоставляется юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора (далее – победитель Конкурсного отбора) на основании соглашения, заключенного между победителем Конкурсного отбора и Министерством по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

36. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- а) цели предоставления Гранта и его размер;
- б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант;
- в) перечень документов, представляемых победителем Конкурсного отбора для получения Гранта;
- г) условия и порядок предоставления Гранта победителю Конкурсного отбора;
- д) порядок и сроки перечисления Гранта победителю Конкурсного отбора;
- е) значения результатов предоставления Гранта;
- ж) сроки и формы представления победителем Конкурсного отбора отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- з) сроки и формы представления победителем Конкурсного отбора дополнительной отчетности, в том числе для проведения мониторинга реализации Мероприятия;
- и) согласие победителя Конкурсного отбора на проведение Министерством просвещения Российской Федерации и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления и использования Гранта, установленных Правилами и Соглашением;
- к) ответственность победителя Конкурсного отбора за нарушение условий Соглашения;

л) порядок взыскания Гранта с победителя Конкурсного отбора в доход федерального бюджета в случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

м) запрет победителю Конкурсного отбора за счет средств Гранта приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;

н) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству просвещения Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном Соглашением.

37. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

38. Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

На бланке организации

Дата, №

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

ОТ: _____
(наименование организации)

в лице _____
(руководитель организации, Ф.И.О)

Изучив документацию по Конкурсному отбору на предоставление в 2024 году гранта из федерального бюджета в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мы, предлагаем реализовать в 2024 году следующий проект:

_____ (наименование проекта)

в размере _____ (руб.)¹, из которых:

_____ (руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

_____ (руб.) – объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета;

_____ (руб.) – объём собственных (привлеченных внебюджетных) средств².

Мы обязуемся в случае признания нас победителем Конкурсного отбора выполнить работы по реализации проекта на условиях, указанных в настоящей Конкурсной документации

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсном отборе, от имени и/или по поручению Участника Конкурсного отбора:

«___» _____ 2023 г.

[Подпись]

[Должность]

М.П.

1 Запрашиваемая сумма гранта, объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и объём собственных (привлеченных внебюджетных) средств указывается в рублях с округлением до двух знаков после запятой (например, 8 258 232,23 рублей).

2 Объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и (или) внебюджетных средств должен составлять не менее 10% от запрашиваемой суммы гранта

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА (АНКЕТА)**

1. Полное наименование Участника Конкурсного отбора	<div></div> <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
2. Сокращенное наименование Участника Конкурсного отбора	<div></div> <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
3. Организационно-правовая форма Участника Конкурсного отбора	<div></div> <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
4. Реквизиты Участника Конкурсного отбора			
ОГРН	<div></div>		
ИНН	<div></div>		
КПП	<div></div>		
Дата регистрации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>	<div></div> <i>число</i>	<div></div> <i>месяц</i>	<div></div> <i>год</i>
ОКПО	<div></div>		
ОКВЭД	<div></div> <i>(указать через “точку с запятой”)</i>		
5. Сведения о включении в реестр НКО – исполнителей общественно полезных услуг	<div></div> ДА	<div></div> НЕТ	
	<div></div>	<div></div>	
6. Контактная информация Участника Конкурсного отбора			
Юридический адрес	<div></div> <i>(с почтовым индексом)</i>		
Почтовый адрес	<div></div> <i>(с почтовым индексом)</i>		
Контактные телефоны	<div></div> <i>(с кодом населённого пункта)</i>		
Электронная почта	<div></div>		

Веб-сайт	
Наименование учреждения банка	

Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	

Корреспондентский счёт	
------------------------	--

БИК	
-----	--

Расчётный счёт	
----------------	--

**7. Руководитель Участника
Конкурсного отбора**

Фамилия, имя, отчество	
------------------------	--

Должность руководителя	
------------------------	--

(в соответствии с учредительными документами)

Контактный телефон	
--------------------	--

*(если указывается городской стационарный телефона,
то обозначить код населённого пункта)*

Электронная почта	
-------------------	--

**8. Главный бухгалтер Участника
Конкурсного отбора** *(либо*

*указание на организацию, на
которую возложено ведение
бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество <i>(либо наименование организации)</i>	
---	--

Контактный телефон	
--------------------	--

*(если указывается городской стационарный телефона,
то обозначить код населённого пункта)*

Электронная почта	
-------------------	--

**9. Наличие успешного опыта
реализации проектов** *(при
необходимости, приложите
подтверждающие документы)*

*(перечислить проекты, реализованные на момент
подписания данной заявки за последние 3 года)*

**10. Описание имеющихся
кадровых и материально-
технических ресурсов на
реализацию проекта по оказанию
Услуг** *(не более 3000 знаков; при
необходимости, приложите
подтверждающие документы)*

--

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на __ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на __ л. в 1 экз.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

Содержательная часть описания включает в себя 7 основных разделов³:

- 1) организационная модель реализации Мероприятия (Служба – вся организация; Служба – структурное подразделение организации-грантополучателя, др.);
- 2) описание конкретных форм оказания Услуг (очно, дистанционно, в форме письменного ответа, др.);
- 3) описание формата оказания Услуг (диспетчерское консультирование, содержательное консультирование, поведение опроса с обратной связью, проведение просветительских мероприятий, др.);
- 4) описание порядка оказания Услуг,
- 5) описание алгоритма/ плана работы по информированию родительского сообщества о реализации Мероприятия;
- 6) описание материально-технических и кадровых условий работы Службы;
- 7) финансово-экономическое обоснование реализации Мероприятия.

Финансово-экономическое обоснование реализации Мероприятия (далее – ФЭО) должно соответствовать основной цели реализации Мероприятия – оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

В ФЭО указываются расходы на реализацию Мероприятия из всех источников средств (средства Гранта, средства софинансирования и внебюджетные средства).

I. Расходы на оплату труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации Мероприятия на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в реализации Мероприятия;

Данный раздел включает в себя:

оплату труда консультантов (без указания занимаемой консультантом должности в организации), в том числе работающих по совместительству

оплату труда сотрудников, обеспечивающих работу Службы, в том числе работающих по совместительству:

³ Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

руководитель Службы (если он не оказывает Услуги),
бухгалтер Службы,
системный администратор Службы,
водитель Службы (при наличии у Службы транспортного средства и проведения выездных мероприятий по оказанию Услуги с его использованием),
пиар – менеджер Службы,
сотрудник, осуществляющий присмотр за детьми родителей, которым услуга оказывается в очном формате.

Финансовое обеспечение раздела **может быть предусмотрено в пределах 80% от общего размера Гранта.**

II. Расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления Гранта.

Данный раздел предполагает приобретение работ на:

- 1) на продвижение работы Службы;
- 2) на поддержку и развитие сайта Службы;
- 3) на ведение бухгалтерского учета;
- 4) командировочные расходы, непосредственно связанные с оказанием консультантами очных услуг в отдаленных районах или других регионах.

Финансовое обеспечение раздела **рекомендуется предусматривать НЕ более 40% от общего размера Гранта.**

III. Расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

Данный раздел может включать приобретение:

- мебели и орг. техники для обеспечения функционирования Службы;
- информационных стендов деятельности Службы;
- мебели для зон ожидания, в том числе с детьми, родителям которых оказываются Услуги в очном формате;
- игры/игровые, в том числе интерактивные наборы для помещений по присмотру за детьми, родителям которых оказываются Услуги в очном формате;
- расходных материалов для ведения документации при оказании Услуги;

Финансовое обеспечение раздела **рекомендуется предусматривать НЕ более 35% от общего размера Гранта.**

Значение показателя реализации Мероприятия

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Мин.значение
1.	Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц) в 2024 году	не менее 10 000 ед.

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Оценка заявки участника Конкурсного отбора ведется на основе документов и информации, представленных участником Конкурсного отбора в своей заявке.
2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы.

№	Критерии оценки	Параметры соответствия заявки критериям оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1.	Соответствие проекта участника Конкурсного отбора целям, задачам и условиям Конкурсной документации	<p>Заявке присваивается, в случае соответствия проекта участника Конкурсного отбора условиям Конкурсной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> не менее 2 форм оказания Услуг – 2 балла; не менее 3 форматов оказания Услуг – 2 балла; не менее 4 конкретных мер информирования родителей (законных представителей) – 2 балла; детальное описание площадки для реализации Услуг, включая адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения – 2 балла; порядок оказания Услуг – 1 балл; описание уровня материально-технической оснащенности организации – 1 балл; проект кадрового обеспечения организации (подразделения) (включая проект штатного расписания, количество лиц, сведения о квалификации привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров, и объем оказываемых в рамках таких договоров услуг) – 2 балла. <p>Баллы суммируются.</p>	12
2.	Степень обоснованности финансовых ресурсов, требующихся для достижения результатов реализации проекта	<p>Заявке присваиваются, если финансово-экономическое обоснование концепции реализации Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствует основной цели реализации Мероприятия – 1 балл; включает финансовое обеспечение оплаты труда консультантов в объеме 70 – 80% от общего размера Гранта – 5 баллов; включает расходы на приобретение нематериальных активов для очного оказания Услуг – 2 балла; обоснование необходимости и целесообразности приобретаемого оборудования и товаров, функциональные 	10

		характеристики каждой позиции – 2 балла. Баллы суммируются.	
3.	Размер средств софинансирование проекта	Заявке присваивается, в случае, если размер средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, направляемых на софинансирование мероприятий, от общей суммы заявки составляет: <ul style="list-style-type: none"> – 10% – 1 балл; – свыше 10%, но не более 15% – 2 балла; – свыше 15%, но не более 20% – 3 балла; – свыше 20%, но не более 25% – 4 балла; – свыше 25% – 8 баллов. Баллы НЕ суммируются.	8
4.	Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является основным видом уставной деятельности Участника Конкурсного отбора	Заявке присваивается, в случае: <ul style="list-style-type: none"> – соответствия основного вида уставной деятельности – 6 баллов; – несоответствия основного вида уставной деятельности – 0 баллов. Баллы НЕ суммируются.	6
5.	Организация – участник конкурсного отбора является СОНКО	Заявке присваивается, в случае: <ul style="list-style-type: none"> – организация является СОНКО – 3 балла; – организация не является СОНКО – 0 баллов. Баллы НЕ суммируются.	3
ИТОГО:			39